

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

6 Δεκεμβρίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **5475**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 413/2018

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας, υπερωριακής εργασίας Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (ημερησίων και νυχτερινών), νυχτερινής πέραν της υποχρεωτικής και εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής (νυχτερινών εργασίμων ημερών και νυχτερινών και ημερησίων Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών) του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου του Δήμου Κερατσινίου - Δραπετσώνας για το Α' εξάμηνο του έτους 2019.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ - ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων (ΦΕΚ 176/τ.Α΄/16-12-2015)».

2. Τις διατάξεις της εγκυκλίου με αριθμ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους περί παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015.

3. Το γεγονός ότι ο συνολικός αριθμός των υπαλλήλων ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου που μισθοδοτείται κατά τις διατάξεις του ν. 4354/2015 ανέρχεται σε 220 άτομα.

4. Τον προϋπολογισμό του Δήμου οικον. έτους 2019, στον οποίο έχουν εγγραφεί οι πιο κάτω πιστώσεις στους αντίστοιχους Κ.Α. με τίτλο:

Α) Οικονομικές - Διοικητικές Υπηρεσίες

Στον Κ.Α. 10.6022.0001 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές και επίδομα διαχ/κών λαθών», το ποσό των 89.525,34 €.

Β) Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής

Στον Κ.Α. 15.6022.0001 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», το ποσό των 143.142,72 €.

Γ) Υπηρεσίες Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού

Στον Κ.Α. 20.6022.0001 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», το ποσό των 104.863,44 €.

Δ) Υπηρεσία Τεχνικών έργων

Στον Κ.Α. 30.6022.0001 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», το ποσόν των 4.223,04 €.

Ε) Υπηρεσία Πρασίνου

Στον Κ.Α. 35.6022.0001 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» το ποσό των 28.993,92 €.

5. Το γεγονός ότι για την αντιμετώπιση εποχιακών, εκτάκτων, επειγουσών και όλως απρόβλεπτων υπηρεσιακών αναγκών υπάρχει ανάγκη υπερωριακής εργασίας απογευματινής, στο προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου του Δήμου και συγκεκριμένα:

Στους Δ/κούς υπαλλήλους του Δήμου Κερατσινίου - Δραπετσώνας που απασχολούνται στις Διοικητικές και Οικονομικές Υπηρεσίες καθώς και στις Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής για την αντιμετώπιση της αυξημένης εργασίας λόγω συνεχούς διεύρυνσης των αρμοδιοτήτων του Δήμου, αλλά και λόγω πολιτιστικών, αθλητικών, κοινωνικών εκδηλώσεων, εξυπηρέτησης ιδιοκτητών καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος αλλά και διευθέτηση εργασιών που δεν είναι δυνατόν να γίνουν στο σύνηθες ωράριο των υπηρεσιών, λόγω της εξυπηρέτησης του κοινού (σύνταξη ισολογισμών, απολογισμών, τακτοποίηση ταμείου, εκκαθάριση δημοτολογίων ενόψει του εθνικού δημοτολογίου κ.λπ.).

Στους απασχολούμενους στην Υπηρεσία Καθαριότητας για την αντιμετώπιση των αυξημένων αναγκών καθ/τας των δύο δημοτικών κοινοτήτων.

Στην Υπηρεσία Δημοτικού Σταθμού Αυτοκινήτων για την τεχνική υποστήριξη των οχημάτων και τη συμμετοχή των οδηγών απορριμματοφόρων στην απρόσκοπτη

καθαριότητα της πόλης. Στο προσωπικό της Υπηρεσίας Πρασίνου για την συντήρηση των χώρων πρασίνου. Στο προσωπικό του συνεργείου Συντήρησης και Μικροέργων για την επισκευή και συντήρηση των σχολικών κτιρίων αλλά και για διάφορες εργασίες στις οδούς του Δήμου. Επίσης το προσωπικό της Υπηρεσίας Τεχνικών Έργων και Πολεοδομίας πρέπει να απασχοληθεί υπερωριακά για την προώθηση του Τεχνικού Προγράμματος, την επίβλεψη των έργων που πραγματοποιούνται και τις αυτοψίες επί αυθαιρέτων και επικίνδυνων κτισμάτων κ.λπ. Σε υπάλληλο μας που έχει αποσπαστεί και διατεθεί σε Γραφείο Βουλευτού. Σε υπάλληλο μας στον οποίο έχουν ανατεθεί χρέη νυχτοφύλακα στην Υπηρεσία Καθαριότητας. Στους φύλακες των διαφόρων κτιρίων και αθλητικών χώρων του Δήμου.

6. Επιπλέον κρίθηκε απαραίτητη η υπερωριακή απασχόληση του παρακάτω προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου για ορισμένες Κυριακές και εξαιρέσιμες, πέραν της υποχρεωτικής, σε ημερήσια ή νυχτερινή βάρδια (μόνο για την Υπηρεσία Καθαριότητας), ανάλογα με τις ανάγκες, προς αντιμετώπιση εκτάκτων, κατεπειγουσών, εποχιακών και όλως απροβλέπτων υπηρεσιακών αναγκών ως εξής:

Στους απασχολουμένους στην Υπηρεσία Καθαριότητας, διότι η πόλη πρέπει να καθαριστεί την Κυριακή, σε ημερήσια ή νυχτερινή βάρδια, ανάλογα με τις ανάγκες, αφού το Σάββατο που λειτουργούν τα καταστήματα και η λαϊκή αγορά υπάρχει σημαντική ρύπανση των οδών και σωρεύεται μεγάλη ποσότητα απορριμμάτων.

Στο Δημοτικό Σταθμό Αυτοκινήτων, σε ημερήσια και νυχτερινή βάρδια, για την τεχνική υποστήριξη των οχημάτων και τη συμμετοχή των οδηγών απορριμματοφόρων στην απρόσκοπτη καθαριότητα της πόλης.

Στους απασχολούμενους στην Υπηρεσία Πρασίνου για το πότισμα και την συντήρηση των χώρων πρασίνου.

Στους απασχολούμενους στο Συνεργείο Συντήρησης και Μικροέργων για διάφορες εργασίες συντήρησης των οδών καθώς και των σχολικών κτιρίων που δεν είναι δυνατόν να πραγματοποιηθούν κατά τις εργάσιμες ημέρες που η κυκλοφορία είναι μεγάλη.

Στους απασχολούμενους στη Διεύθυνση Πολιτισμού, Αθλητισμού και Παιδείας λόγω απασχόλησης τους σε διάφορες εκδηλώσεις (θεατρικές παραστάσεις, συναυλίες, εικαστικές εκθέσεις) καθώς και κινηματογραφικές προβολές που διοργανώνει ο Δήμος μας σε τρεις θερινούς κινηματογράφους και πραγματοποιούνται Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

Στους υπαλλήλους του Τμήματος Δημοτικού Συμβουλίου της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών για την κάλυψη αναγκών στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής του Δήμου μας όπως επίσης των Κοινοτικών Συμβουλίων Κερατσινίου και Δραπετσώνας καθώς πραγματοποιούνται απογευματινές, βραδινές ώρες αλλά πολλές φορές και Σάββατα και Κυριακές. Οι ανάγκες των Συνεδριάσεων ειδικές, τακτικές, Δημαιρεσίες επιτάσσουν πολλές φορές τη διενέργεια τους Σάββατο και Κυριακές. Πέραν του πλήθους των Συνεδριάσεων υπάρχει η ανάγκη της άμεσης καταγραφής του μεγάλου αριθμού αποφάσεων που λαμβάνονται. Σε υπαλλήλους του Τμήματος Γραμματείας και Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και συγκεκριμένα ως προς το προσωπικό των Κλητήρων-Θυρωρών-Γενικών Καθηκόντων που απασχολείται κατά τις Συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, Κοινοτικού Συμβουλίου κ.τ.λ., οι οποίες πραγματοποιούνται κατά τις βραδινές ώρες όπως επίσης μερικές φορές Σάββατα και Κυριακές. Επίσης η παρουσία των ανωτέρω υπαλλήλων είναι αναγκαία κατά την πραγματοποίηση Πολιτικών Γάμων, αρκετοί εκ των οποίων πραγματοποιούνται Σάββατα και Κυριακές, καθώς οι κλητήρες έχουν την ευθύνη να ανοίξουν, να κλείσουν τα Δημοτικά καταστήματα και να παραμείνουν σε αυτά μέχρι τη λήξη των τελετών αυτών. Τέλος κατά τις εκδηλώσεις της Δ/νσης Πολιτισμού, φορέων, συλλόγων κ.τ.λ. που πραγματοποιούνται και στα δύο (2) Δημοτικά Καταστήματα (Κερατσινίου-Δραπετσώνας) απογευματινές, βραδινές ώρες, Σάββατα, Κυριακές, Αργίες κ.τ.λ. παρίστανται κλητήρες ώστε να εξασφαλίσουν την ασφάλεια και λειτουργία του Δήμου. Σε υπαλλήλους του Τμήματος Προμηθειών και Αποθηκών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών για την εμπρόθεσμη έκδοση των εκθέσεων και αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης των δαπανών κατά τη διάρκεια του έτους και ιδιαίτερα την ανατροπή τους κατά το κλείσιμο του έτους, καθώς και την έγκαιρη εισήγηση για την έγκριση τους στην Οικονομική Επιτροπή και την ανάρτηση τους στη Διαύγεια. Επίσης απασχολούνται για την έγκαιρη ενημέρωση των διαχειριστικών βιβλίων της αποθήκης (κατά ποσότητα και αξία) με τα εισαγόμενα και εξαγόμενα είδη και την τήρηση του αρχείου των παγίων κινητών περιουσιακών στοιχείων του Δήμου (μηχανήματα, οχήματα, συσκευές, εξοπλισμός κ.λπ.) και την παρακολούθηση της κατανομής των παγίων αυτών στις υπηρεσίες του Δήμου. Τέλος, απασχολούνται για την τήρηση των διαδικασιών των περιοδικών απογραφών των κάθε είδους υλικών και εξοπλισμού του Δήμου και ιδιαίτερα στο κλείσιμο του έτους. Σε υπαλλήλους του Τμήματος Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών για τον έλεγχο κατάληψης κοινόχρηστων χώρων, των υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων (εμποροπανηγύρεις, χριστουγεννιάτικες και πασχαλινές αγορές), της προσωρινής διαμονής μετακινουμένων πληθυσμιακών ομάδων, της υπαίθριας διαφήμισης, τη διενέργεια των προβλεπομένων επιθεωρήσεων για τη λειτουργία κινηματογράφων, θεάτρων και παρεμφερών επιχειρήσεων καθώς και παιδότοπων και διάφορων ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων (λούνα πάρκ, τσίρκο, πίστες αυτοκινητιδίων, μουσικών συναυλιών και άλλων καλλιτεχνικών εκδηλώσεων, που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία των τεχνικών ψυχαγωγικών παιγνίων και την παροχή υπηρεσιών διαδικτύου, τη λειτουργία μουσικών οργάνων, καθώς και τη λειτουργία εκθέσεων βιβλίου).

Στους φύλακες των διαφόρων κτιρίων και αθλητικών χώρων του Δήμου. Σε υπάλληλο μας που έχει αποσπαστεί και διατεθεί σε Γραφείο Βουλευτού. Σε υπάλληλο μας στον οποίο έχουν ανατεθεί χρέη νυχτοφύλακα στην Υπηρεσία Καθαριότητας.

7. Επιπλέον, κρίθηκε απαραίτητη η αποζημίωση για τις νυχτερινές ώρες εργασίμων ημερών προς συμπλήρωση

της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής καθώς και τις νυχτερινές και ημερήσιες ώρες Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής ως εξής:

- Στους απασχολούμενους στην Υπηρεσία Καθαριότητας και στην Υπηρεσία Δημοτικού Σταθμού Αυτοκινήτων, προκειμένου: α. να περισυλλέγονται τα απορρίμματα γρηγορότερα από περισσότερες περιφέρειες λόγω της μειωμένης κίνησης στους δρόμους κατά τις νυχτερινές ώρες, δίχως να παρεμποδίζεται η κυκλοφορία και β. να προλαβαίνουν να πηγαίνουν τα απορριμματοφόρα στο Σταθμό Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων (ΣΜΑ), ο οποίος έχει περιορισμένη χωρητικότητα. Τις πρωινές ώρες ο ΣΜΑ γεμίζει γρήγορα , με αποτέλεσμα τα απορριμματοφόρα να υποχρεώνονται να μεταβαίνουν στο ΧΥΤΑ Λιοσίων, επιβαρύνοντας οικονομικά το Δήμο (καύσιμα, φθορά αυτοκινήτων), αλλά και με σημαντική καθυστέρηση στην αποκομιδή των απορριμμάτων.

- Σε υπάλληλο μας στον οποίο έχουν ανατεθεί χρέη νυχτοφύλακα στην Υπηρεσία Καθαριότητας.

- Στην Υπηρεσία Πρασίνου προκειμένου να γίνεται τα πότισμα με υδροφόρα οχήματα και κατά τη διάρκεια της νύχτας, για να αποφεύγονται προβλήματα με την κυκλοφορία των οχημάτων αλλά και για τη μόνιμη επιφυλακή του προσωπικού σε περιπτώσεις πυρκαγιών κ.λπ.

- Στην Υπηρεσία Μικροέργων και Συντήρησης Παιδικών Χαρών προκειμένου να γίνεται η συντήρηση του οδικού δικτύου και κατά τη διάρκεια της νύχτας.

8. Τέλος, κρίθηκε απαραίτητη η αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση κατά τις νυχτερινές ώρες ως εξής:

- Στους απασχολούμενους στην Υπηρεσία Καθαριότητας και στην Υπηρεσία Δημοτικού Σταθμού Αυτοκινήτων, προκειμένου να υπάρχει η δυνατότητα στους εργαζομένους να απασχολούνται υπερωριακώς και κατά τις νυχτερινές ώρες για την ολοκλήρωση της καθαριότητας της πόλης, επειδή τη νύχτα οι συνθήκες είναι καλύτερες και δεν υπάρχει μεγάλη κυκλοφορία στους δρόμους.

- Στους φύλακες των διαφόρων κτιρίων και αθλητικών χώρων του Δήμου.

- Στους απασχολούμενους στη Διεύθυνση Πολιτισμού, Αθλητισμού και Παιδείας λόγω απασχόλησης τους σε διάφορες εκδηλώσεις (θεατρικές παραστάσεις, συναυλίες, εικαστικές εκθέσεις) καθώς και κινηματογραφικές προβολές που διοργανώνει ο Δήμος μας σε τρεις θερινούς κινηματογράφους και διαρκούν και κατά τις νυχτερινές ώρες από τις 10:00 μ.μ. έως τις 2:00 π.μ. Στους υπαλλήλους του Τμήματος Δημοτικού Συμβουλίου της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών για την κάλυψη αναγκών στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής του Δήμου μας όπως επίσης των Κοινοτικών Συμβουλίων Κερατσινίου και Δραπετσώνας καθώς πραγματοποιούνται απογευματινές, βραδινές ώρες αλλά πολλές φορές και Σάββατα και Κυριακές. Οι ανάγκες των Συνεδριάσεων ειδικές, τακτικές, Δημαιρεσίες επιτάσσουν πολλές φορές τη διενέργεια τους Σάββατο και Κυριακές. Πέραν του πλήθους των Συνεδριάσεων υπάρχει η ανάγκη της άμεσης καταγραφής του μεγάλου αριθμού αποφάσεων που λαμβάνονται.

- Σε υπαλλήλους του Τμήματος Γραμματείας και Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και συγκεκριμένα ως προς το προσωπικό των Κλητήρων-Θυρωρών-Γενικών Καθηκόντων που απασχολείται κατά τις Συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, Κοινοτικού Συμβουλίου κ.τ.λ., οι οποίες πραγματοποιούνται κατά τις βραδινές ώρες όπως επίσης μερικές φορές Σάββατα και Κυριακές. Επίσης η παρουσία των ανωτέρω υπαλλήλων είναι αναγκαία κατά την πραγματοποίηση Πολιτικών Γάμων, αρκετοί εκ των οποίων πραγματοποιούνται Σάββατα και Κυριακές, καθώς οι κλητήρες έχουν την ευθύνη να ανοίξουν, να κλείσουν τα Δημοτικά καταστήματα και να παραμείνουν σε αυτά μέχρι τη λήξη των τελετών αυτών. Τέλος κατά τις εκδηλώσεις της Δ/νσης Πολιτισμού, φορέων, συλλόγων κ.τ.λ. που πραγματοποιούνται και στα δύο (2) Δημοτικά Καταστήματα (Κερατσινίου-Δραπετσώνας) απογευματινές, βραδινές ώρες, Σάββατα, Κυριακές, Αργίες κ.τ.λ. παρίστανται κλητήρες ώστε να εξασφαλίσουν την ασφάλεια και λειτουργία του Δήμου.

- Σε υπαλλήλους του Τμήματος Προμηθειών και Αποθηκών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών για την εμπρόθεσμη έκδοση των εκθέσεων και αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης των δαπανών κατά τη διάρκεια του έτους και ιδιαίτερα την ανατροπή τους κατά το κλείσιμο του έτους, καθώς και την έγκαιρη εισήγηση για την έγκριση τους στην Οικονομική Επιτροπή και την ανάρτηση τους στη Διαύγεια. Επίσης απασχολούνται για την έγκαιρη ενημέρωση των διαχειριστικών βιβλίων της αποθήκης (κατά ποσότητα και αξία) με τα εισαγόμενα και εξαγόμενα είδη και την τήρηση του αρχείου των παγίων κινητών περιουσιακών στοιχείων του Δήμου (μηχανήματα, οχήματα, συσκευές, εξοπλισμός κ.λπ.) και την παρακολούθηση της κατανομής των παγίων αυτών στις υπηρεσίες του Δήμου. Τέλος, απασχολούνται για την τήρηση των διαδικασιών των περιοδικών απογραφών των κάθε είδους υλικών και εξοπλισμού του Δήμου και ιδιαίτερα στο κλείσιμο του έτους.

- Σε υπαλλήλους του Τμήματος Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών για τον έλεγχο κατάληψης κοινόχρηστων χώρων, των υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων (εμποροπανηγύρεις, χριστουγεννιάτικες και πασχαλινές αγορές), της προσωρινής διαμονής μετακινουμένων πληθυσμιακών ομάδων, της υπαίθριας διαφήμισης, τη διενέργεια των προβλεπομένων επιθεωρήσεων για τη λειτουργία κινηματογράφων, θεάτρων και παρεμφερών επιχειρήσεων καθώς και παιδότοπων και διάφορων ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων (λούνα πάρκ, τσίρκο, πίστες αυτοκινητιδίων, μουσικών συναυλιών και άλλων καλλιτεχνικών εκδηλώσεων, που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία των τεχνικών ψυχαγωγικών παιγνίων και την παροχή υπηρεσιών διαδικτύου, τη λειτουργία μουσικών οργάνων, καθώς και τη λειτουργία εκθέσεων βιβλίου).

9. Τις διατάξεις του άρθρου 58 παρ. 1 περ. δ' του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α΄/7-6-2010) «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - πρόγραμμα Καλλικράτης» που αναφέρονται στις αρμοδιότητες του Δημάρχου.

10. Τη με αριθμ. 37112/20300/9-7-2015 απόφαση της ασκούσης καθήκοντα Γενικού Γραμματέα της Αποκε-

ντρωμένης Διοίκησης Αττικής που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 1575/τ.Β΄/27-7-2015, με την οποία καθιερώθηκε διαφορετικό ωράριο λειτουργίας σε υπηρεσίες του Δήμου Κερατσινίου - Δραπετσώνας.

11. Τη με αριθμ. 9842/33178/10-11-2016 απόφαση της ασκούσης καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 3979/τ.Β΄/13-12-2016, με την οποία καθιερώθηκε διαφορετικό ωράριο λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Κερατσινίου - Δραπετσώνας.

12. Τη με αριθμ. 20767/7782/26-3-2018 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1332/τ.Β΄/19-4-2018, με την οποία καθιερώθηκε διαφορετικό ωράριο λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Κερατσινίου- Δραπετσώνας.

13. Τον συνολικό αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου κατά ειδικότητα που είναι:

α/α	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ
1.	ΠΕ Διοικητικού	12
2.	ΠΕ Οικονομικού - Λογιστικού	1
3.	ΠΕ Φυσικών	1
4.	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	1
5.	ΠΕ Ψυχολόγων	3
6.	ΠΕ Λογοθεραπευτών	1
7.	ΠΕ Τοπογράφων - Αγρονόμων - Μηχανικών	1
8.	ΠΕ Καθηγητών	1
9.	ΠΕ Καθηγητών Φυσικής Αγωγής	4
10.	ΠΕ Νηπιαγωγών	9
11.	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	1
12.	ΤΕ Διοικητικού	3
13.	ΤΕ Μηχανικών Δομικών Έργων	1
14.	ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας	1
15.	ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών	5
16.	ΤΕ Νοσηλευτών	1
17.	ΔΕ Διοικητικού	51
18.	ΔΕ Βοηθών Βρεφοκόμων	3
19.	ΔΕ Βοηθών Νοσοκόμων	2
20.	ΔΕ Σχολικών Φυλάκων	12
21.	ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων	3
22.	ΔΕ Οδηγών Απορριμματοφόρων	1
23.	ΔΕ Τεχνιτών	4
24.	ΔΕ Φυλάκων	7
25.	ΔΕ Χειριστών Η/Υ	7
26.	ΔΕ Επιμορφωτών	1
27.	ΔΕ Μαγείρων	1
28.	ΔΕ Επιμελητών Πρόνοιας	1
29.	ΔΕ Τεχνικών Κινούμενης Εικόνας και Ηλεκτρονικής Σχεδίασης Γραφήματος	1
30.	ΔΕ Δενδροκηπουρών	2
31.	ΥΕ Επιστατών Καθαριότητας	1
32.	ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού	2
33.	ΥΕ Εργατών Γενικά	34
34.	ΥΕ Φυλάκων	8
35.	ΥΕ Κλητήρων - Θυρωρών - Γενικών Καθηκόντων	5
36.	ΥΕ Καθαριστριών Σχολικών Κτιρίων	22
37.	ΥΕ Οδηγών Απορριμματοφόρων	2
38.	ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών	4
	ΣΥΝΟΛΟ	220

Αποφασίζουμε:

1. Καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία και υπερωριακή εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής προς κάλυψη εξαιρετικών υπηρεσιακών αναγκών για το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου σύμφωνα με τα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 για το Α' εξάμηνο του έτους 2019.

Ειδικά για την Υπηρεσία Καθαριότητας καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία, υπερωριακή εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών από 6:00 π.μ. - 22:00 μ.μ., υπερωριακή εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών από 22:00 μ.μ. - 6:00 π.μ., νυχτερινή υπερωριακή εργασία από 22:00 μ.μ. - 6:00 π.μ. πέραν της υποχρεωτικής, νυχτερινή εργασία εργασίμων ημερών προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής καθώς και νυχτερινή και ημερήσια εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής σύμφωνα με τα όρια που προβλέπουν οι παραπάνω διατάξεις για το Α' εξάμηνο του έτους 2019.

Για την Υπηρεσία Πρασίνου και την Υπηρεσία Μικροέργων και Συντήρησης Παιδικών Χαρών καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία, υπερωριακή εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής και νυχτερινή εργασία εργασίμων ημερών προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής σύμφωνα με τα όρια που προβλέπουν οι παραπάνω διατάξεις για το Α' εξάμηνο του έτους 2019.

Για τη Διεύθυνση Πολιτισμού, Αθλητισμού και Παιδείας καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία, υπερωριακή εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών και νυχτερινή εργασία πέραν της υποχρεωτικής σύμφωνα με τα όρια που προβλέπουν οι παραπάνω διατάξεις για το Α' εξάμηνο του έτους 2019.

Τέλος, για τις Υπηρεσίες Υποστήριξης και συγκεκριμένα για τα Τμήματα Δημοτικού Συμβουλίου και Γραμματείας και Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών καθώς και για τα τμήματα Προμηθειών και Αδειοδοτήσεων της Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία , υπερωριακή εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών και νυχτερινή εργασία πέραν της υποχρεωτικής, σύμφωνα με τα όρια που προβλέπουν οι παραπάνω διατάξεις για το Α' Εξάμηνο του έτους 2019.

Α. Για το προσωπικό που αμείβεται από τον Κ.Α. 10.6022.0001 (Οικονομικές - Διοικητικές Υπηρεσίες)

α/α	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ		
			ΚΥΡΙΑΚΕΣ-ΕΞΑΙΡ.	ΑΠΟΓΕΥΜ.	Νυχτερινές πέραν της υποχρεωτικής 22:00 μ.μ - 06:00 π.μ.
1.	ΠΕ Διοικητικού	9	288	1080	288
2.	ΠΕ Οικονομικού - Λογιστικού	1	-	120	-
3.	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	1	-	120	-
4.	ΤΕ Διοικητικού	2	-	240	-
5.	ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας	1	-	120	-
6.	ΔΕ Διοικητικού	30	864	3.600	864
7.	ΔΕ Χειριστών Η/Υ	6	-	720	-
8.	ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού	2	-	240	-
9.	ΥΕ Κλητήρων - Θυρωρών - Γεν. Καθηκόντων	3	288	360	288
10.	ΥΕ Φυλάκων	2	192	240	192
11.	ΥΕ Εργατών Γενικά	3	-	360	-
ΣΥΝΟΛΟ		60			

Β. Για το προσωπικό που αμείβεται από τον Κ.Α. 15.6022.0001 (Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού και Κοινωνικής Πολιτικής)

α/α	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ		
			ΚΥΡΙΑΚΕΣ-ΕΞΑΙΡ	ΑΠΟΓΕΥΜ.	Νυχτερινές πέραν της υποχρεωτικής 22:00 μ.μ - 06:00 π.μ.
1.	ΠΕ Διοικητικού	2	192	240	192
2.	ΠΕ Ψυχολόγων	3	-	360	-
3.	ΠΕ Λογοθεραπευτών	1	-	120	-
4.	ΠΕ Καθηγητών	1	-	120	-
5.	ΠΕ Καθηγητών Φυσικής Αγωγής	4	384	480	384
6.	ΠΕ Νηπιαγωγών	9	-	1.080	-
7.	ΤΕ Διοικητικού	1	96	120	96
8.	ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών	5	-	600	-
9.	ΤΕ Νοσηλευτών	1	-	120	-
10.	ΔΕ Διοικητικού	17	576	2.040	576
11.	ΔΕ Βοηθών Βρεφοκόμων	3	-	360	-
12.	ΔΕ Επιμελητών Πρόνοιας	1	-	120	-
13.	ΔΕ Βοηθών Νοσοκόμων	2	-	240	-
14.	ΔΕ Επιμορφωτών	1	-	120	-
15.	ΔΕ Μαγείρων	1	-	120	-
16.	ΔΕ Τεχνικών Κινούμενης Εικόνας και Ηλεκτρονικής Σχεδίασης Γραφήματος	1	96	120	96
17.	ΔΕ Χειριστών Η/Υ	1	-	120	-
18.	ΔΕ Φυλάκων	7	672	840	672
19.	ΔΕ Σχολικών Φυλάκων	12	-	1.440	-

20.	ΥΕ Εργατών Γενικά	9	96	1.080	96
21.	ΥΕ Κλητήρων - Θυρωρ.- Γεν. Καθηκόντων	2	96	240	96
22.	ΥΕ Φυλάκων	5	480	600	480
23.	ΥΕ Καθαριστριών Σχολικ. Κτιρίων	22	-	2.640	-
24.	ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών	4	-	480	-
ΣΥΝΟΛΟ		115			

Γ. Για το προσωπικό που αμείβεται από τον Κ.Α. 20.6022.0001 (Υπηρεσίες Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού)

α/α	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ					
			ΑΠΟΓΕΥ-ΜΑΤΙΝΕΣ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΠΕ-ΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ 22:00 μ.μ.- 6:00 π.μ.	ΚΥΡΙΑΚΩΝ - ΕΞΑΙΡΕΣ. ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ		Εργασία προς συμπλήρωση εβδομαδιαίας υποχρεωτι-κής	
					6:00 π.μ - 22:00 μ.μ.	22:00 μ.μ.- 6:00 π.μ.	Νυχτερινές Ώρες Εργασίμων Ημερών	Νυχτερινές και ημερήσιες Κυριακών και Εξαιρέσιμων
1.	ΔΕ Οδηγών αυτοκινήτων	3	360	540	360	180	2.160	720
2.	ΔΕ Τεχνιτών	1	120	180	120	60	720	240
3.	ΥΕ Επιστατών Καθαριότητας	1	120	-	120	-	-	-
4.	ΥΕ Οδηγών	2	240	360	240	120	1.440	480
5.	ΥΕ Εργατών Γενικά	14	1.680	2.520	1.680	840	10.080	3.360
ΣΥΝΟΛΟ		21						

Δ. Για το προσωπικό που αμείβεται από τον Κ.Α. 30.6022.0001 (Υπηρεσία Τεχν. Έργων)

α/α	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ	
			ΚΥΡΙΑΚΕΣ - ΕΞΑΙΡ.	ΑΠΟΓΕΥΜ.
1.	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	1	-	120
2.	ΠΕ Τοπογράφων - Αγρονόμων - Μηχανικών	1	-	120
3.	ΔΕ Τεχνιτών	1	-	120
ΣΥΝΟΛΟ		3		

Ε. Για το προσωπικό που αμείβεται από τον Κ.Α. 35.6022.0001 (Υπηρεσία Πρασίνου)

α/α	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ		
			ΚΥΡΙΑΚΕΣ-ΕΞΑΙΡ.	ΑΠΟΓΕΥΜ.	Νυχτερινές Εργασίμων ημε-ρών προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής
1.	ΠΕ Διοικητικού	1	-	120	-
2.	ΠΕ Φυσικών	1	-	120	-
3.	ΤΕ Μηχανικών Δομικών Έργων	1	96	120	252
4.	ΔΕ Διοικητικού	3	-	360	-
5.	ΔΕ Δενδροκηπουρών	2	192	240	504
6.	ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων	1	96	120	252
7.	ΔΕ Τεχνιτών	2	192	240	504
8.	ΥΕ Εργατών Γενικά	8	768	960	2.016
ΣΥΝΟΛΟ		19			

2. Καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία και υπερωριακή εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών και νυχτερινή υπερωριακή εργασία πέραν της υποχρεωτικής προς κάλυψη εξαιρετικών υπηρεσιακών αναγκών σύμφωνα με τα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, στην υπάλληλο του Δήμου μας με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Διακαίου Αορίστου Χρόνου Καραγιάννη Ευφροσύνη που είναι αποσπασμένη και έχει διατεθεί σε Γραφείο Βουλευτού με την αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ.62/1/10558/26-4-2016 για το Α' εξάμηνο του έτους 2019. Έτσι:

Για το προσωπικό που αμείβεται από τον Κ.Α. 10.6022.0001 (Οικονομικές - ΔιοικητικέςΥπηρεσίες)

α/α	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ		
			ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ-ΕΞΑΙΡ.	ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ
1.	ΔΕ Διοικητικού	1	84	36	30
	ΣΥΝΟΛΟ	1			

3. Καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία και υπερωριακή εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής, νυχτερινή εργασία εργασίμων ημερών προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής καθώς και νυχτερινή και ημερήσια εργασία Κυριακών και Εξαιρέσιμων ημερών προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής προς κάλυψη εξαιρετικών υπηρεσιακών αναγκών στο φύλακα - εργάτη του Δήμου μας με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου Τσακίρη Ιωάννη, στον οποίο έχουν ανατεθεί χρέη νυχτοφύλακα στην Υπηρεσία Καθαριότητας, σύμφωνα με τα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 για το Α' εξάμηνο του έτους 2019. Έτσι:

Για το προσωπικό που αμείβεται από τον Κ.Α. 20.6022.0001 (Υπηρεσίες Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού)

α/α	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ			
			ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ-ΕΞΑΙΡ.	Νυχτερινές Εργασίμων ημερών προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	Νυχτερινές και ημερήσιες ώρες Κυριακών και Εξαιρέσιμων προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής
1.	ΥΕ Εργατών Φυλάκων	1	120	180	1.152	288
	ΣΥΝΟΛΟ	1				

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού ως ανωτέρω θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών, καθορίζεται στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού του Δήμου.

Οι ανωτέρω ώρες υπερωριακής απασχόλησης δεν θα υπερβαίνουν ανά υπάλληλο για το Α' εξάμηνο του έτους 2019 τις 120 ώρες απογευματινές (20 ώρες μηνιαίως), τις 96 ώρες Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (16 ώρες μηνιαίως) και τις 96 ώρες νυχτερινών (16 ώρες μηνιαίως). Ειδικά για το προσωπικό της υπηρεσίας Καθαριότητας που λειτουργεί σε εικοσιτετράωρη βάση το σχετικό όριο για υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες ημέρες καθώς και κατά τις νυχτερινές ώρες δεν μπορεί να υπερβαίνει ανά υπάλληλο τις 180 ώρες (30 ώρες ανά μήνα) κατά περίπτωση.

Για την ετήσια δαπάνη της υπερωριακής εργασίας του προσωπικού που ανέρχεται στο ποσό των 370.748,46 €, έχουν προβλεφθεί πιστώσεις που βαρύνουν τους:

ΚΑ.	10.6022.0001	για	€	89.525,34
ΚΑ.	15.6022.0001	για	€	143.142,72
ΚΑ.	20.6022.0001	για	€	104.863,44
ΚΑ.	30.6022.0001	για	€	4.223,04
ΚΑ.	35.6022.0001	για	€	28.993,92
ΣΥΝΟΛΟ			€	370.748,46

του προϋπολογισμού του έτους 2019.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κερατσίνι, 19 Νοεμβρίου 2018

Ο Δήμαρχος

ΧΡΗΣΤΟΣ ΒΡΕΤΤΑΚΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

